



Istituto Comprensivo

DE AMICIS

San Ferdinando di Puglia



SELEZIONE ESPERTO FORMATORE

ALLEGATO 1

*Alla Dirigente Scolastica
IC "De Amicis"
San Ferdinando di Puglia (BT)*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A					
CODICE FISCALE					
DATI ANAGRAFICI NASCITA		COMUNE			
		PROVINCIA			
		DATA (gg/mm/aaaa)			
RESIDENZA		COMUNE – CAP			
		PROVINCIA			
		VIA/PIAZZA			
		TELEFONO FISSO			
		CELLULARE			
		INDIRIZZO EMAIL			
DIRIGENTE TECNICO		PRESSO			
DIRIGENTE SCOLASTICO					
DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO		DAL		CON ANNI DI SERVIZIO N.	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli in qualità di esperto formatore interno/esterno
CORSO FORMATIVO "IL Nuovo modello PEI. Guida alla compilazione"

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,



DICHIARA

Di possedere i seguenti requisiti di accesso:

- Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;
- Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato;
- Esperienze relative al corso formativo richiesto.

Dichiara altresì di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti inerenti all'elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione.

IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola;
- organizzare l'attività formativa sulla base delle indicazioni formulate;
- presentare le attività ed i contenuti relativamente al corso per cui è stato individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze relative al corso supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari.
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare la dichiarazione in forma scritta della inesistenza di cause preclusive allo svolgimento dell'incarico sottoscritta dal proprio dirigente nel caso risultasse destinatario di contratto.

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:

1. **Curriculum vitae** compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nel punto 4 del presente avviso;
2. **Allegato 2**, compilato per ciascuno degli ambiti tematici (max.2) per i quali si propone la propria candidatura. Si evidenzia che la Traccia programmatica dell'intervento formativo deve essere redatta nel numero di 1 per ciascun modulo prescelto.
3. **Allegato 3** Tabella di autovalutazione debitamente compilata;
4. **Allegato 4**, Liberatoria;
5. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

DATA: _____

FIRMA: _____