



Istituto Comprensivo

**DE AMICIS**

San Ferdinando di Puglia



## SELEZIONE ESPERTO FORMATORE

**ALLEGATO 1**

*Alla Dirigente Scolastica  
IC "De Amicis"  
San Ferdinando di Puglia (BT)*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A					
CODICE FISCALE					
DATI ANAGRAFICI NASCITA		COMUNE			
		PROVINCIA			
		DATA (gg/mm/aaaa)			
RESIDENZA		COMUNE – CAP			
		PROVINCIA			
		VIA/PIAZZA			
		TELEFONO FISSO			
		CELLULARE			
		INDIRIZZO EMAIL			
DIRIGENTE TECNICO		PRESSO			
DIRIGENTE SCOLASTICO					
DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO		DAL		CON ANNI DI SERVIZIO N.	

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli in qualità di esperto formatore interno/esterno  
**CORSO FORMATIVO "IL Nuovo modello PEI. Guida alla compilazione"**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,



## DICHIARA

Di possedere i seguenti requisiti di accesso:

- Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;
- Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato;
- Esperienze relative al corso formativo richiesto.

**Dichiara altresì di:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti inerenti all'elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione.

## IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola;
- organizzare l'attività formativa sulla base delle indicazioni formulate;
- presentare le attività ed i contenuti relativamente al corso per cui è stato individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze relative al corso supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari.
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

### LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare la dichiarazione in forma scritta della inesistenza di cause preclusive allo svolgimento dell'incarico sottoscritta dal proprio dirigente nel caso risultasse destinatario di contratto.

### ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:

1. **Curriculum vitae** compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nel punto 4 del presente avviso;
2. **Allegato 2**, compilato per ciascuno degli ambiti tematici (max.2) per i quali si propone la propria candidatura. Si evidenzia che la Traccia programmatica dell'intervento formativo deve essere redatta nel numero di 1 per ciascun modulo prescelto.
3. **Allegato 3** Tabella di autovalutazione debitamente compilata;
4. **Allegato 4**, Liberatoria;
5. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_